



江西青年职业学院教务处

关于做好延期开学期间阶段性 ze 教学工作的通知

青教函№：20200201

为了保障学校 2019-2020 学年第二学期 ze 教育教学工作的正常运行，减少疫情对我校师生教学、学习、生活的影响，学院研究决定从 2 月 17 日起，延期开学期间按照各专业人才培养方案所规定的教学安排及教务处下达的 2019-2020 学年第二学期教学任务，利用我校网络教学平台，先行开始线上课程教学，现依据《江西青年职业学院新型冠状病毒肺炎疫情防控期间在线教学实施方案》的要求，就做好本学期延期开学期间阶段性教学的相关工作通知如下：

一、课程建立与测试

2 月 13 日线上自选课程将陆续发至任课教师账号名下，并请做好教学测试；自建课程由教师自行建立，并在同一日完成测试。如出现问题要及时与超星公司技术支持人员沟通，以得到快速解决。

2 月 16 日前，任课教师要依据前期的所选的在线课程，熟悉课程资源，设计好课程的教学场景，做好资源教学准备。

各系（部）要根据线上教学的准备和实际需要，在开课或开课一周内组织开展线上课程教学公开课，也可以以教研室为单位进行，并将教学公开课的情况及存在的问题反馈教务处。

二、授课时间的安排

线上授课的时间区间原则上为每天 9:00-22:00。每节课的教学时长视线上课程资源情况，一般不少于 30 分钟，不超过 60 分钟。同



江西青年职业学院教务处

日不同课程的间隔可以适当加大。

为避免出现同班级不同课程在相同时间授课冲突（同时避开网络教学平台使用高峰），建议教师依据教务处下达的课表，合理有序的安排授课时间，在保证教学质量、同日的课程在当天完成，兼顾学生学习时间不冲突的原则下，各系部可根据实际情况自行安排，确定线上教学的课程表。

各系部于2月16日前，将《在线教学课表》及《教师授课时间安排表》，并发至教务处教学运行科备案。

三、 线上课堂的组织

2月14日各系（部）应将《线上开课通知》及《操作须知》下发至各班级。要求学生按照操作流程及时加入教师课程名下进行注册，做好学习准备。

2月14日各系（部）应将《在线教学课表》及《教师授课时间安排表》发至各教学班级，要求班主任组织好同学按时上课。

2月17日起，任课教师应基于手机端开展课堂考勤、作业考核、在线考试等工作，原则上每门课每周不少于1次实时直播互动，每章不少于1次章节测验、作业和讨论互动。

各系（部）应根据教学实际，要求教师安排辅导答疑时间，学生需按时参加辅导答疑，并做好辅导答疑记录工作。辅导答疑形式多样，教师可利用“学习通”班级群聊进行，也可使用“学习通”直播功能等。提倡任课教师每日9-22时随时在线，跟进学生学习动态、解答学生疑问、督促学生学习，并根据学习数据及时分析在线学习中的问题，及时调整在线教学策略，优化教学效果。



江西青年职业学院教务处

四、 教学情况的督查

延期开学期间教学过程中，各项教学数据将实时记录在学院网络教学平台后台，教务处会同各系（部）严格监督教学质量，将按照各系（部）报送的《在线教学课表》及《教师授课时间安排表》进行查课，检查学生上线学习的情况，每周将各项教学数据及授课情况反馈各系（部），教学数据的应用由各系（部），按照学院相关规定执行。

五、 课程考核与评价

任课教师在延期开学期间，要按周/章设计学习任务单，明确每周或每章学生的学习目标、学习任务、作业要求、考核要求及评价标准，使学生能依据学习任务单完成相关学习。

各系（部）要督促教研室组织任课教师结合课程实际情况设置课程考核权重，权重可由观看视频、参与讨论、作业、考勤、考试等形成性评价与终结性评价的比例组合构成，同一门课程的考核标准须一致。要强化阅读量和阅读能力考查，采取探究式、论文式、报告答辩式等多种作业形式。

延期开学期间的学习任务，在正常开学时必须进行章节考试等考核，考核结果占总成绩的比例由各系（部）自行。

延期开学期间各门线上课程考核标准由各系（部）审定后，于3月1日前报教务处备案。

六、 教学情况的交流

由于在延期开学期间采用线上教学，时间仓促，存在技术瓶颈，因此希望各系部及时收集与反馈教师在教学组织，课程使用，教学



江西青年职业学院教务处

组织，考核模式，资源整合，平台支持，线上线下的融合等问题以及改进的建议与思路，教务处将适时召开专题座谈会进行研讨与交流。

各系（部）要动员班主任积极配合线上教学工作的开展，收集学生学习中的意见与建议，并及时反馈。

七、 线下教学的准备

线下教学模式恢复的时间依据学院的复学决定。线下教学恢复的方式，可采用阶段实施方式（即本学期教学采用分二段式）和线上课程完全替代方式，具体操作待研究后另行通知。

教务处

二〇二〇年二月十日