



江西青年职业学院

江西青年职业学院教务处

No: 2020-03-05

关于做好 2019-2020 学年第 2 学期开学期间教学工作的 指导意见

为进一步落实学校疫情防控工作的通知精神，按学校疫情防控工作领导小组统一部署，积极应对、落实责任，强化疫情防控期间的教学责任担当，切实做好本学期各项教育教学工作，实现教学育人与疫情防控双胜利的工作目标，现就做好 2019-2020 学年第 2 学期开学期间的教学工作提出以下指导意见。

一、 工作原则

按照“高度重视、强化责任、精心谋划、有效实施”的原则，扎实做好 2019-2020 学年第 2 学期开学期间的各项教育教学工作。

二、 时段划分

自接到学校疫情防控工作领导小组的下达学生到校学习通知之日起至学生全部到校学习正式进入课堂教学一周后。分为：开学前（时长 2 周）、开学时（时长 1 周）、开学后（时长 2 周）三个阶段；

三、 教学组织

按照学院新冠肺炎疫情防控工作预案的部署，2019-2020 学年度第 2 学期到校开学，采取分系、分天、分批的方式组织学生返校开学。

开学第一周，为解决各系开学返校日期不同步的问题，保证教学秩序的连续性。继续实行线上教学模式，在教学强度上各系部可以稍作调整，原则上不展开课堂教学。

开学第二周，各系、部按照学院防控工作方案的要求，实行学生错时上课、顺延下课的方式，逐步开展课堂教学。

开学第三周，全部完成线上教学向课堂教学的转换，进入正常教学模式。取消错时上课、顺延下课方式的时间按学院疫情防控工作领导小组决定执行。

四、 相关工作

（一） 开学前主要工作

1. 继续做好线上教学日常管理。

各系、部要加强对线上教学的日常管理，指导专业教研室组织开展线上课程教学经验交流和教学研讨，维护目前良好的教学秩序，不断提升线上教学的质量与能力。

2. 做好线上课程向课堂教学转换方案。

各系、部要根据本系、部开展线上教学的实际情况，结合线上各课程的教学节奏，按照线上各课程教学的特点分别采取终结（项目）式、阶段（模块）式、延续（线上）式等方式，确定线上教学时段学习成果考核办法，调整好下一阶段的教学计划，形成线上教学转入课堂教学的工作方案，报教务处备案后，进行前期布置与具体落实。

3. 制定未开展线上教学课程的教学计划。

各系、部要对本系、部按照教务处本学期下达的教学计划中未开展线上教学的课程，督促教师对课程教学计划进行重新编制，经系、部审定后，报教务处审核，由教务处重新下达该课程本学期的教学计划。

4. 做好公共选修课的开课准备。

教务处会同各系、部尽快完成公共选修课程的推荐遴选工作。发布基于《江西青年职业学院公共选修课课程库》的课程目录，组织全校教职工进行公选课的开课申报工作。开放学生线上选课平台，完成课程班级的组建和教师的配备工

作，下达教学计划，适时开展公选课的教学。

5. 做好开学第一课准备。

各系、部做好开学第一课的教学准备，基础教学部，思政教学部要提供课程目录供各系选用，各系也可以自行安排开学第一课，课程范围主要为公共卫生常识、新冠肺炎防疫，时事热点等，课时一般为2课时。

6. 做好教材的发放准备。

要与教材供应商保持密切联系，做到教材的按计划足额采购，积极协调好物流，按学院的到校开学的通知，组织教材到校，制定分系、分班教材发放时间安排表，确保教材发放与教学展开的同步。

7. 做好教室多媒体设备维护保养。

教务处会同信息中心、后勤处联合对教学楼、实训楼各教室多媒体设备逐一排查，对损坏的设备进行更换或者修缮，确保在开学前一周所有设备均能正常使用，为教师上课创造条件、各系、部对系部管辖的实验实训场所也要安排一次集中检查，存在设备设施故障的要尽快上报后勤管理处进行维修。

(二) 开学时主要工作

要在接到开学通知后，启动线上教学与课堂教学转换工作方案。同时做好学生到校后课堂教学时间的安排，

1. 上好开学第一课。

各系、部要做好开学第一课的教学，组织学生学习公共卫生常识、新冠肺炎防疫，时事热点，学校疫情防控的规定等，注意保留教学资料，有条件的可以用各种媒体予以宣传报道。

2. 开展校内线上教学

到校第一周，各系、部要继续做好线上教学工作，学生原则上在寝室完成课程学习，要指导学生做好课堂教学的准备，也可以按照教学转换方案，利用这一周完成前一阶段的阶段性学习成果考核。

3. 实行分系错时上课。

到校第二周，各系、部要按照学校新冠肺炎疫情防控工作的总体安排，逐步开始线上教学向课堂教学转换，课堂教学实行学生错时上课、顺延下课的方式。要安排好本系、部教学时间序列，各系、部要根据学校的总体安排，安排好本系、部教学时间序列，按时合理的控制好教学的节奏，确保学校整体防控工作的同步。

4. 开学不忘疫情防控

各系、部应要求全体课任教师在关注自身健康的同时，做好每次课堂考勤和学生座次情景拍照工作，并在教学过程中密切关注课堂学生的身体状况，发现异常情况，应及时报告学院防控办，并按照疫情防控预案，协助做好相关工作。

(三) 开学后主要工作

1. 强化日常教学的管理

第三周转入正常课堂教学后，各系、部应按学院相关教学管理制度的规定，强化教学管理，加强教学检查，重点要放在教案的完备度、与《课程标准》的吻合度、采用线上教学资源融合度的检查，并形成检查报告送教务处（具体办法另行通知）。

2. 强化顶岗实习的管理

各系要依据《新冠肺炎疫情防控期间 2017 级学生顶岗实习实训方案》，强化对顶岗实习学生的实训管理，利用各种新技术手段密切关注实习学生的顶岗实习情况及身体状况，及时处理学生实习过程中的合理诉求和实际困难，确保实习教学计划的完成。

3. 做好补考与重修工作

各系、部要做好 2019-2020 学年第 1 学期期末考试不及格学生补考的试卷准备，安排好补考时间，报教务处备案。补考结束，及时完成阅卷及登分工作。

送：学院相关领导

江西青年职业学院教务处

2020 年 3 月 23 日印发

(共印 2 份)