



江西青年职业学院

江西青年职业学院教务处

教【2020】1218

关于做好 2020-2021 学年第二学期公共选修课 教学准备工作的通知

各系（部）：

为做好 2020-2021 学年第二学期公共选修课的教学准备工作，现将有关事项通知如下：

一、课程遴选

1. 为使公共选修课教学能适应社会发展对大学生综合素质的新要求，满足学生对综合素质养成日益多样化的需求，本学期公共选修课在原有公共选修课程目录的基础上，加入涉及产业、行业、专业大类的公共选修课，鼓励学生跨学科、跨专业选修课程。

2. 公共基础部按照各专业人才培养方案的设定，提出本学期公共基础选修课的课程目录；

3. 各系部可将人才培养方案中专业拓展课程或素质拓展课程纳入公选课中。

4. 学院相关职能部门围绕学生综合素质的养成，也可以提出相应的公共选修课程。填写《公共选修课申请表》，经分管院领导同意后，上报教务处审核通过后，纳入《公共选修课课程库》。

5. 教师可自行提出公共选修课目录，填写《公共选修课申请表》经系部审核通过，上报教务处审核通过后，纳入《公共选修课课程库》。

6. 教务处根据培养目标、人才培养方案和开课原则，并结合学生的需求情况提出审核意见，公布学期拟开设公共选修课程。

二、开课申请

1. 系（部）根据教务处审批下发公共选修课目录中的课程负责安排任课教师。

2. 任课教师必须将所选公共选修课的《课程简介》、《课程标准》及授课计划交课程所在系部留存备案。

三、 人数限定

1. 所开设的公共选修课一般以 60 人组成一个教学班。最低不少于 25 人。开课班级数由教务处根据学生选课人数统筹安排。

2. 若学生选修报名人数超过规定所设人数的最高值时，后面的学生就不能再选择该门课程。

3. 若学生选修报名人数低于规定所设人数时，该门课程将取消开设，同时给予已所选该门课程的学生一次补选其他课程的机会。

四、 教学实施

公共选修课授课时间原则上在正常教学时间之外进行，利用“白+黑”、“5+2”、“线上+线下”混合式教学模式。

五、 授课管理

1. 课程所属系（部）负责对本系（部）开设的公共选修课的质量进行管理，通过督导、听课、日常教学检查及听取学生反馈等各种形式，严把教学质量关。

2. 任课教师因特殊原因需调、停课，应按学校相关规定办理手续，并通知选修学生。

3. 任课教师应加强课堂管理，认真进行考勤，维护课堂秩序。

4. 公共选修课教材由各任课教师推荐，学生自愿购买，禁止任课教师直接向学生销售教材。

六、 各项工作完成的时限

1 月 8 日前，系（部）将《公共选修课开课申请汇总表》报教务处，由教务处组织评审。

3 月 22 日开放学生公共选修课选课平台，接受选修申请。

3 月 27 日选课结束，确定授课班级，课任教师，特殊情况的学生开始补充选择课程。

3 月 29 日教务处下达教学任务书。

附件 1：教学部门《公共选修课开课申请表》

附件 2：非教学部门《公共选修课开课申请表》

附件 3：《公共选修课汇总表》

附件 1

江西青年职业学院公共选修课开课申请表

年 月 日

课程名称			
课程管理部门	<input type="checkbox"/> 经济管理系 <input type="checkbox"/> 交通管理系 <input type="checkbox"/> 青少年教育系 <input type="checkbox"/> 公共教学部 <input type="checkbox"/> 思政教学部 <input type="checkbox"/> 其他		
计划学时		教学周数	
课程学分		限选人数	
限选专业、年级			
教师姓名		学位	
技术职称		专业资格	
联系电话		所在部门	
课程的教学目的及课程内容简介	(200 字内)		
教学资源提供及个人能力保证	(200 字内, 包括主要内容、作用)		

(本表共 2 页) 第 1 页

教学计划及课程成绩评定办法：	
教师用书的名称、作者及出版社：	
其他要求（含上课时间、是否多媒体教室、是否分班等）：	
教研室意见	签字：
系（部）意见	签字：
教务处意见	签字：
备 注	

（本表共 2 页） 第 2 页

注：“限选专业、年级”指已学习过该课程内容、不宜再次选修该课程的专业和年级。

附件 2

江西青年职业学院公共选修课开课申请表（非教学部门）

年 月 日

课程名称			
课程管理部门	<input type="checkbox"/> 经济管理系 <input type="checkbox"/> 交通管理系 <input type="checkbox"/> 青少年教育系 <input type="checkbox"/> 公共教学部 <input type="checkbox"/> 思政教学部 <input type="checkbox"/> 其他		
计划学时		教学周数	
课程学分		限选人数	
限选专业、年级			
教师姓名		学位	
技术职称		专业资格	
联系电话		所在部门	
课程的教学目的及课程内容简介	(200 字内)		
教学资源提供及个人能力保证	(200 字内，包括主要内容、作用)		

(本表共 2 页) 第 1 页

教学计划及课程成绩评定办法：	
教师用书的名称、作者及出版社：	
其他要求（含上课时间、是否多媒体教室、是否分班等）：	
部门意见	签字：
系（部）意见	签字：
分管领导意见	签字：
备 注	

（本表共 2 页） 第 2 页

注：“限选专业、年级”指已学习过该课程内容、不宜再次选修该课程的专业和年级。

附件 3

公共选修课汇总表

序号	系部	课程	课程编号	学分	理论学时	实践学时	总学时	上课周次	任课教师

送：学院相关领导

江西青年职业学院教务处

2020 年 12 月 18 日印发

(共印 2 份)